

T.C
BEYLİKOVA KAYMAKAMLIĞI
SAİDE ALP ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şart içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş Okul Öncesi Eğitimin öneminin tartışmasız kabul edildiği günümüzde bizde bir Okul Öncesi Eğitim Kurumu olarak sorumluluğumuzun bilincindeyiz. Geleceğimiz olan çocuklarımızı Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, soran, problem çözen, araştıran, çevresine karşı saygılı, kendi yeteneklerinin farkında, her şeyden önce iyi bir vatandaş olarak yetiştirmeyi amaçlıyoruz.

Eda ERBİLGİN

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
MİSYONUMUZ *.....	24
VİZYONUMUZ *.....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ *.....	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	33
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	40
EKLER:	41

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Eda ERBİLGİN	Okul Müdür V.	Eda ERBİLGİN	Okul Müdür V.
Kader BARIŞ	Veli	İrem GENCER DALGIÇ	Öğretmen
Evrin YALÇIN	Öğretmen	Evrin YALÇIN	Öğretmen
Tuna ÇINKIR	Öğretmen	Tuna ÇINKIR	Öğretmen
Hafize ÇAKIR	O.A.B. Başkanı	Hafize ÇAKIR	O.A.B.B

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı * Okulumuz; Beylikova Belediye Başkanı Özkan ALP tarafından Eğitime Yüzde Yüz Destek Projesi kapsamında 2016 yılında annesi adına yaptırılmıştır. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılı itibariyle faaliyete başlamıştır. Saide Alp Anaokulu ilçenin kreş ve anaokulu düzeyindeki tüm ihtiyacını karşılayabilecek modern ve bağımsız anaokulu olma özelliğini taşımaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ESKİŞEHİR		İlçesi: BEYLİKOVA			
Adres:	Yunusemre Mah.Yunusemre Cad.no:1	Coğrafi Konum (link)*:	39.700033, 31.207880		
Telefon Numarası:	222 531 32 91	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	762471@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	saidealpanaokulu@meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	762471	Öğretim Şekli:	Normal Öğretim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : Aralık 2016		Toplam Çalışan Sayısı*	7		
Öğrenci Sayısı:	Kız	21	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	19		Erkek	0
	Toplam	40		Toplam	3
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:14		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	162.00	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	1		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	0	3	3
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	1	6	7

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yo k
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	45m2	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	30m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	20m2	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	2277	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1652.5			
Okul Kapalı Alan (m2)	1249			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	90			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	11			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ARILAR	7	6	13				
UĞUR BÖCEKLERİ	7	6	13				
LİMON AĞACI	7	6	13				
EVDE EĞİTİM	0	1	1				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	

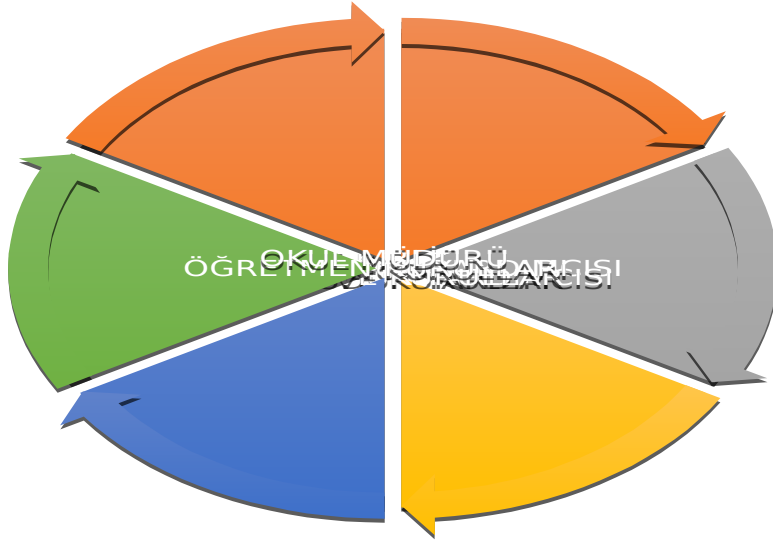
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	175 tl	0
2017	1.950tl	1.000 tl

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 40 öğrenci öğrenim görmektedir. Yaş grubunun küçük olması nedeniyle öğrenci anketi uygulanamamıştır

Öğretmen Anketi Sonuçları:

%100 tamamen katılıyorum

Veli Anketi Sonuçları:

%22 katılıyorum

%78 tamamen katılıyorum

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması
Çalışanlar	Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi
Veliler	Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması
Bina ve Yerleşke	Tek katlı olması, ulaşımın kolay olması, oyun ve hareket alanlarının bulunması
Donanım	Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması
Bütçe	İhtiyaçları karşılayacak düzeyde olması
Yönetim Süreçleri	Etkili denetleme sisteminin varlığı
İletişim Süreçleri	Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
vb	

Örnek:

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Engeli olan öğrencilere yönelik hazırlanan (Unicef&Meb) kapsayıcı erken çocukluk eğitimi projesi pilot okulu olmamız
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir hastanenin bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması
Diğer	1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması

	<ol style="list-style-type: none">2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması6.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız7.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi
--	--

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması
Çalışanlar	Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması
Veliler	-
Bina ve Yerleşke	Sosyal-kültürel faaliyet imkanlarının az olması
Donanım	-
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-
vb	

Örnek:

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi
------------	---

	<p>3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı</p> <p>4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması</p>
Çalışanlar	<p>1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması</p> <p>2. Öğretmenlerin tenefüs saatlerinin olmaması</p> <p>3. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması</p>
Veliler	<p>1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları</p> <p>2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri</p> <p>3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi</p> <p>4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı</p>
Bina ve Yerleşke	<p>1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu</p> <p>2. Öğretmenler odasının olmaması</p> <p>3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi</p> <p>4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması</p> <p>5. Okulumuzun yıldız tip projeye göre inşa edilmiş olması</p> <p>6. Servis araç yolunun olmaması</p>
Donanım	<p>1. Konferans salonunun olmaması</p> <p>2. Okulda bir spor salonunun olmaması</p> <p>3. İnternet erişim kısıtlılığı</p> <p>4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği</p> <p>5. Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı</p> <p>6. Destek eğitim odalarının olmaması</p>
Bütçe	<p>1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması</p> <p>2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması</p>
Yönetim Süreçleri	<p>1. Personel verimliliğinin artırılması</p>
Diğer	<p>1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması</p> <p>2. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması</p>

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	,Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunması
Ekonomik	Yeni bina olması,ihtiyaçların az olması,bütçenin yeterli olması
Sosyolojik	Diğer okul ve kurumlarla iletişim ve paylaşımın güçlü olması
Teknolojik	Bilgiye erişebilirlik ve kullanılabilirliğin artması
Mevzuat-Yasal	Zorunlu hizmet kapsamında olması
Ekolojik	Şehir gürültüsünden uzak olması

Örnek:

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	-
Ekonomik	Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar
Sosyolojik	Göç vermesi
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu
Mevzuat-Yasal	Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi
Ekolojik	-

Örnek:

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve

tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Öğrenci devamsızlığı ve kayıt bölgesi durumu	Değerler Eğitimi	Mesleki Yeterlilikler
Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Fiziki Yapı
Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı ve uyumu	Yerel-Ulusal ve Uluslararası Projeler	Yönetim ve Organizasyon
		Mali Yapı
		Sağlık ve Hijyen standartları
		İş Birlikleri
		Paydaş Memnuniyeti
		Kurum Kültürü

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Biz Saide Alp Anaokulu olarak 36-69 aylık çocukların fiziksel,duygusal,zihinsel ve sosyal gelişimlerine olumlu yönde katkı sağlamayı, öğrencilerimize , yaparak yaşayarak öğrenme ortamları oluşturup, saygı,sevgi,işbirliği,sorumluluk,yardımlaşma paylaşma,gibi davranışlar kazandırmayı, Onları; Atatürk ,bayrak,millet,aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlere bağlı kendine güvenen,çevresiyle iyi iletişim kurabilen,dürüst,ilkeli, çağdaş,hak ve sorumluluklarını bilen kültürel çeşitlilik icinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirmeyi hedefliyoruz

VİZYONUMUZ *

Dünyada uygulanan kabul görmüş okulöncesi programlarını okulumuzda uygulayarak Atatürk ilke ve inkılabları doğrultusunda sorgulayan,değerlendiren,araştıran ve paylaşan bireyler yetiştirmek için öğrenciyi merkez alan bir okul olarak emsallerimiz için örnek olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- ❖ Sevgi saygı ve hoşgörü içerisinde
- ❖ Doğayı ve çevreyi koruma bilincinde
- ❖ Biz bilinci,arkadaşlık dostluk kavramlarını içine alan
- ❖ Sabırlı ve kararlı
- ❖ Bireysel farkları dikkate alan
- ❖ Empati kurulan bir kurum olmak temel değerlerimiz

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Anaokulu/Okul Öncesi Eğitim Kurumları İçin

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün okulöncesi çocukların okullaşma oranlarını artıran ve okula uyum sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.*** Kayıt dönemlerinde alan taramalarına yer verilip 5 yaş öğrencilerinin tamamının okul öncesi eğitimi alması amaçlanacaktır

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan okulöncesi çocukların okullaşma oranları artırılacak ve okula uyum sorunları giderilecektir. *** Tüm çocukların en az bir yıl okul öncesi eğitimi alması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.2	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (özürlü-özürsüz)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.3	Adrese dayalı kayıt sisteminde öğrencilerden kesin kayıt yaptıranların oranı	90	95	100	100	100	100
PG.1.1.4	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	14	14	14	14	15	15
PG.1.1.5.	Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı	1	3	2	2	2	2
PG.1.1.6.	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.7.	Yabancı uyruklu öğrencilerin devam oranı	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.8.	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden uyum eğitimi alanların oranı	-	-	-	-	-	-

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Veli ziyareti ve ikna çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Veli paylaşım günleri düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Okul Dönemi
1.1.3	Okul faaliyetlerinin tanıtım çalışmalarına ağırlık verilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Okul Dönemi
1.1.4	Ekonomik durumu yetersiz öğrencilere desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Okul Dönemi
1.1.5	Okula devamın önemi ile ilgili veli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	1.Dönem ve 2.Dönem Başları
1.1.6	Okul öncesi eğitimin önemi ile ilgili tanıtım ve görünürlük çalışmaları yapılacaktır..	Okul Stratejik Plan Ekibi	Haziran
1.1.7	Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir.	Rehber Öğretmen	Eylül
1.1.8	Okul rehber öğretmeni tarafından özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler RAM'a yönlendirilecektir.	Sınıf Öğretmeni	Ekim-Kasım Ayları
1.1.9	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ay
1.1.10	Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe konuşma becerilerinin gelişimi için ilgili kuruluşlara yönlendirme yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Okul Dönemi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1 1	Yabancı uyruklu öğrencilerin ailelerine yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Okul Dönemi

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Anaokulu/Okul Öncesi Eğitim Kurumları İçin

Stratejik Amaç 2: Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.2	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.4	Düzenlenen, katılım sağlanan yerel, ulusal ve uluslararası proje sayısı	0	0	0	0	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Okul Dönemi
2.1.2	Sosyal faaliyetlere katılımın önemi hakkında velilere bilgilendirme yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Okul Dönemi
2.1.3	Her ay bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin her birinden en az bir faaliyet düzenlenecektir.	Okul Müdürü ve Sınıf Öğretmenleri	Her ay
2.1.4	Özel eğitim öğrencilerine yönelik her ay en az bir bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik düzenlenecektir.	Okul Müdürü ve Sınıf Öğretmenleri	Her ay
2.1.5	Sanatsal ve bilimsel atölye çalışması yapılmasına olanak sağlayacak fiziksel alan oluşturulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Okul Dönemi
2.1.6	1-Her yıl yerel, ulusal ve uluslararası projelerden en az 1'ine katılım sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Proje tarihinde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan yönetici oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.2	Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan öğretmen oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.3	Temel ilkyardım eğitimi almış personel sayısı	2	2	3	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Yönetici ve öğretmenlerin kişisel veya mesleki gelişimleriyle ilgili her yıl en az 1 eğitim faaliyetine katılması teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Dönem boyu
3.1.2	Yönetici ve öğretmenler EBA portalındaki eğitimlerden faydalanacaktır.	Okul Müdürü	Dönem Boyu
3.1.3	Okul personeli ve öğretmenlere yönelik uzman desteğiyle her yıl en az 1 temel ilkyardım eğitimi düzenlenecektir.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uygun Görülen tarihte

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.2	Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.3	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.4	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.5	Toplam kamera sayısının ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.6	Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı	1	1	1	1	1	2
PG.3.2.7	Okulun gelirlerinin, okul giderlerini karşılama oranı	100	100	100	100	100	100

PG.3.2.8	Okul sağlığı konusunda yurütülen faaliyet sayısı	1	1	1	1	2	2
-----------------	--	---	---	---	---	---	---

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	İş sağlığı ve güvenliği kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Her ay
3.2.2	Kamera ve güvenlik sisteminin düzenli olarak kontrolü yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Dönem Boyu
3.2.3	Velilerin okula giriş-çıkışları akıllı kontrol sistemi ile kontrol edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Dönem Boyu
3.2.4	Tasarruf konusu ile ilgili farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Ocak ayı
3.2.5	Lavabolara sensörlü musluklar kurulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	2022
3.2.6	Uygun alanlara fotoselli ışık sistemi kurulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	2022
3.2.7	Beyaz Bayrak Sertifikası alınması için çalışmalar yurütülecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül
3.2.8	Beslenme Dostu Okul Sertifikası alınması için çalışmalar yurütülecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Veli memnuniyet oranı	99	99	99	99	99	99
PG.3.3.2	Çalışan memnuniyet oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.3.3	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	1	2	2	2	2	3
PG.3.3.4	Veli toplantılarına katılan veli oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.3.5	Okul faaliyetlerine katılan veli oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.3.6	Öğretmen, veli ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	2	2	2	3	3	4

PG.3.3.7	Kurumun tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	1	1	1	1	2	2
-----------------	--	---	---	---	---	---	---

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Çalışanlara ve velilere yönelik her dönem bir anket çalışması düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Ekim-Mayıs
3.3.2	Yılsonu tanıtım çalışmalarına ve faaliyetlere kayıt bölgesindeki halk, kurum ve kuruluş temsilcileri davet edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Haziran
3.3.3	Kurumun işleyişi ile ilgili aylık personel toplantıları düzenlenerek dilek ve temenniler görüşülecektir.	Okul Müdürlüğü	Her ay
3.3.4	Her ay velilerle düzenli toplantılar yapıp öneri ve ihtiyaçları doğrultusunda uzman kişilerin desteğiyle eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Ay
3.3.5	Okul etkinliklerine velilerin katılımı teşvik	Okul Müdürü ve Sınıf Öğretmenleri	Dönem Boyu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	edilecektir.		
3.3.6	Yapılan çalışmalar okulun internet sitesinde düzenli olarak paylaşılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Dönem Boyu
3.3.7	Okulun ve okul faaliyetlerinin tanıtımı için kısa film, video, afiş, broşür ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Eğitim-öğretim yılı sonunda okulun çalışmalarını yansıtan şenlik düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Haziran

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1.900	2.000	2.000	2.500	2.750	11.250
TOPLAM						

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.